AL COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA
SETTORE II
VIA VERDI N. 13
56041 CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA (PI)

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE/SPAZI COMUNALI PER PROPAGANDA ELETTORALE

Il/la sottoscritto/ a .....

nato a ..... (Prov. .....) il .....

residente in .....(Prov. .....) C.A.P. .....

Via / P.zza ..... N. ..... Telefono N. .....

Codice fiscale .....

in qualità di rappresentante del / della .....

(indicare la denominazione del partito/movimento o lista civica)

avente sede in ..... (Prov. .....) C.A.P.....

Via / P.zza ..... N. ..... Telefono N. .....

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti spazi:

☐ Castelnuovo di Val di Cecina - Locale polifunzionale "La Pista"

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Castelnuovo di Val di Cecina - Locale ex cinema Tirreno

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Sasso Pisano: Locali ex- scuole elementari

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Montecastelli Pisano: Locali ex- scuole elementari

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Castelnuovo V.C. all'aperto nei Giardini Pubblici

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Sasso Pisano in Piazza Cavour

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle ore .....alle ore.....

☐ Montecastelli Pisano in Piazzetta del Botteghino

giorno di utilizzo…….dalle ore …….alle ore……

giorno di utilizzo…….dalle ore …….alle ore……

PER LA SEGUENTE ATTIVITA' (specificare):

……

ALTRE EVENTUALI RICHIESTE DI ALLESTIMENTO: (impianti, sedie, o altro, *concessi solo se nelle disponibilità dell'Amministrazione*)

……

A tale scopo il/la sottoscritto/a

DICHIARA

in caso di autorizzazione all'uso della sala sopra richiesta:

A. di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dell'uso dei locali;

B. di sollevare pertanto l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Val di Cecina da ogni responsabilità - per quanto di propria competenza- per qualsiasi incidente od inconveniente che dovesse verificarsi a persone o cose in relazione all'utilizzo dei suddetti spazi;

RECAPITO A CUI INVIARE LA RISPOSTA:

……

Data ……. **Firma ……**

****

La presente istanza, con **allegata una fotocopia della carta d'identità del richiedente**, può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'ufficio protocollo, al piano primo, Via Verdi n. 13 nei seguenti orari:

  lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30,

  martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00

- tramite PEC, esclusivamente da una casella PEC, all'indirizzo segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it

NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE INVIATE TRAMITE EMAIL

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTA LA RICHIESTA PROT. _____

☐ SI CONCEDE LA SALA **☐ NON SI CONCEDE LA SALA**

NOTE _____

DATA _____ **FIRMA _____**