

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE/SPAZI COMUNALI PER PROPAGANDA ELETTORALE

Il/la sottoscritto/ a

nato a (Prov.) il

residente in(Prov.) C.A.P.

Via / P.zza N. Telefono N.

Codice fiscale

in qualità di rappresentante del / della

(indicare la denominazione del partito/movimento o lista civica)

avente sede in (Prov.) C.A.P.....

Via / P.zza N. Telefono N.

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti spazi:

Castelnuovo di Val di Cecina - Locale polifunzionale "La Pista"

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Castelnuovo di Val di Cecina - Locale ex cinema Tirreno

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Sasso Pisano: Locali ex- scuole elementari

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Sasso Pisano ex-cinema

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Montecastelli Pisano: Locali ex- scuole elementari

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Castelnuovo V.C. all'aperto nei Giardini Pubblici

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Sasso Pisano in Piazza Cavour

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

Montecastelli Pisano in Piazzetta del Botteghino

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

giorno di utilizzo.....dalle orealle ore.....

PER LA SEGUENTE ATTIVITA' (specificare):

.....
ALTRE EVENTUALI RICHIESTE DI ALLESTIMENTO: (impianti, sedie, o altro, *concessi solo se nelle disponibilità dell'Amministrazione*)

.....
A tale scopo il/la sottoscritto/a

DICHIARA

in caso di autorizzazione all'uso della sala sopra richiesta:

A. di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dell'uso dei locali;

B. di sollevare pertanto l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Val di Cecina da ogni responsabilità - per quanto di propria competenza- per qualsiasi incidente od inconveniente che dovesse verificarsi a persone o cose in relazione all'utilizzo dei suddetti spazi;

RECAPITO A CUI INVIARE LA RISPOSTA:

.....
Data

Firma

La presente istanza, con **allegata una fotocopia della carta d'identità del richiedente**, può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'ufficio protocollo, al piano primo, Via Verdi n. 13 nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30,

martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00

- tramite PEC, esclusivamente da una casella PEC, all'indirizzo segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it

NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE INVIATE TRAMITE EMAIL

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTA LA RICHIESTA PROT. _____

SI CONCEDE LA SALA

NON SI CONCEDE LA SALA

NOTE _____

DATA _____

FIRMA _____