



Comune di Volterra

SETTORE 5

Funzione Associata Istruzione Pubblica

(Allegato "A")

BANDO

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

ANNO EDUCATIVO 2024/2025

La Responsabile del Servizio rende noto che sono aperte le iscrizioni al Nido "Baby House" di Castelnuovo V. C..

CHI PUO' ACCEDERE AL NIDO "BABY HOUSE"

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Castelnuovo V. C. n. 17 del 26/04/2018 *"Possono essere ammessi alla frequenza del servizio educativo tutti i bambini residenti nel Comune di Castelnuovo V. C. in età compresa tra i dodici e i trentasei mesi.*

Per l'ammissione alla frequenza al servizio, occorre che il bambino abbia compiuto **il dodicesimo mese di età entro il 31 agosto 2024**, e comunque *non abbia compiuto 36 mesi entro il 31/12/2024.*

Si ricorda che le domande dei cittadini non residenti potranno tuttavia essere accolte a condizione che siano state soddisfatte le domande dei residenti (art. n. 5 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno **26 APRILE 2024**.

Le domande per il servizio di **Castelnuovo V.C.**, dovranno essere presentate tramite il portale "Servizi Online" presente sull'homepage del sito del Comune, **link "Servizi Online"**:

P.zza dei Priori 1, 56048 VOLTERRA (PI) - Tel. 0588/86050 - Fax 0588/80035 – <http://www.comune.volterra.pi.it/>

Codice Fiscale 00183970508



https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=n202166&w3cibt=S

(usando preferibilmente i browser Google Chrome o Mozilla Firefox)

A questo punto si può accedere tramite **SPID** (se già attiva o attivabile gratuitamente al link <https://www.spid.gov.it/> e valida per tutti i siti delle Pubbliche Amministrazioni).

Conclusa la compilazione dei campi necessari con i propri dati, è necessario caricare gli allegati richiesti e procedere con l'invio. L'istanza perverrà automaticamente al Protocollo dell'Ente e il richiedente avrà immediatamente visibile la ricevuta dell'invio.

Nel caso di impossibilità assoluta ad effettuare l'iscrizione con la procedura on line è possibile presentare domanda in formato elettronico (PEC del comune di Castelnuovo: segretaria.castelnuovo@postacert.regione.toscana.it) oppure mediante consegna diretta al protocollo.

La consegna della PEC di trasmissione della domanda, nei termini stabiliti e nella completezza della compilazione, rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; se, per qualsiasi motivo, la PEC non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o dovesse risultare incompleta o inesatta nella compilazione, la stessa non sarà presa in considerazione poiché pervenuta fuori termine o potrebbe essere compromessa l'ammissione alla graduatoria qualora siano mancanti o inesatte nelle informazioni rilasciate. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine sui motivi del ritardo del recapito della PEC.

Le domande diverse da quelle inviate on line debitamente compilate e sottoscritte dovranno essere accompagnate da fotocopia del documento d'identità di entrambi i genitori e da ogni ulteriore certificazione che avvalorino quanto dichiarato.

Le domande saranno accolte secondo la graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Per i bambini già iscritti al nido nell'anno educativo 23/24 non è necessario inviare nuovamente l'iscrizione per l'anno 2024/2025 ma è comunque **NECESSARIO** restituire **ENTRO IL 26.04.2024** il modulo di conferma reso disponibile dall'ufficio dei servizi sociali

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Istruzione formulerà le graduatorie d'accesso sulla base di quanto indicato nel regolamento dei servizi educativi, art. 8, approvato delibera di C.C. n° 17 del 26/04/2018 del Comune di Castelnuovo V. C..

Avverso l'approvazione della graduatoria provvisoria può essere presentato ricorso entro quindici giorni dalla sua pubblicazione.

La disciplina delle ammissioni al Nido "Baby House", ai fini della composizione della graduatoria, avverrà secondo la valutazione delle seguenti condizioni:

Costituiscono Titolo di precedenza:

- 1. Bambini che hanno già frequentato i servizi nell'anno precedente;**
- 2. Coloro che presentano certificazioni rilasciate dai Servizi Socio-Sanitari del territorio, che dimostrino l'esistenza di gravi problemi di ordine medico-psicologico del bambino e/o del nucleo di convivenza familiare. Problematiche**

P.zza dei Priori 1, 56048 VOLTERRA (PI) - Tel. 0588/86050 - Fax 0588/80035 - <http://www.comune.volterra.pi.it/>

Codice Fiscale 00183970508



di natura economico-sociale documentate anche attraverso autocertificazioni che saranno oggetto di verifica da parte degli Organi competenti dell'Amministrazione Comunale.

3. I figli riconosciuti da un solo genitore oppure orfani, anche di un solo genitore o i quali genitori sono in stato di detenzione.

Punteggi assegnati per la formazione della graduatoria:

1.OCCUPAZIONE DEI GENITORI	
a) Entrambi i genitori occupati	punti 3
b) Un solo genitore occupato	punti 2
c) Entrambi genitori non lavorano (status di disoccupato o non occupato)	punti 1
2. GENITORI PENDOLARI:	
per ogni genitore (<u>pendolarità</u> = la sede di lavoro è <u>stabilmente</u> fuori dal territorio comunale)	punti 2
6. PER OGNI FIGLIO IN PIÙ IN ETÀ COMPRESA:	
1. tra 1 giorno e 3 anni	punti 3
2. tra 3 anni e 1 giorno e 5 anni	punti 2
3. tra 5 anni e 1 giorno e 15 anni	punti 1
4. per ogni figlio a carico al di sopra dei 15 anni e 1 giorno	punti 0,5
A PARITÀ DI PUNTEGGIO COSTITUISCE CRITERIO DI PRIORITÀ:	

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. la domanda di iscrizione riportante il valore ISEE inferiore;2. la minore età del bambino. |
|--|

Note:

Ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 150/2015 e D.L. 4/2019) sono considerate disoccupate le persone che:

1. dichiarano la propria immediata disponibilità a svolgere un'attività lavorativa e a partecipare alle misure di politica attiva del lavoro;
2. e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - sono privi di impiego;
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del TUIR di cui al DPR 917/1986 (euro 8.145 prospettici annui per lavoro dipendente, euro 4.800 annui per lavoro autonomo, euro 8.145 annui per lavoro parasubordinato come da Circolare ANPAL 1/2019).

Si considerano privi di impiego i soggetti che non svolgono alcuna forma di attività lavorativa subordinata, parasubordinata o autonoma. A tale scopo l'esercizio d'impresa è da ritenersi equiparato al lavoro autonomo.

Il lavoro occasionale di cui all'art. 54-bis del D.L. 50/2017 (Libretto Famiglia/Contratto di



prestazione occasionale) è invece compatibile con lo stato di disoccupazione per espressa previsione normativa, così come le attività che non costituiscono rapporto di lavoro, ancorché remunerate, quali ad esempio tirocini, work experience, borse lavoro e attività di pubblica utilità.

La condizione del genitore “pensionato” è equiparata a quella del genitore che “non lavora”.

FUNZIONAMENTO

SONO PREVISTE INTERRUZIONI SECONDO IL CALENDARIO SCOLASTICO.

Nido “Baby House” ricettività 16 bambini

GIORNI	
LUNEDI' – VENERDI'	07,45 – 15.30

Sono previsti sia la colazione che il pranzo.

La presentazione della dichiarazione ISEE non è obbligatoria: in caso di mancata presentazione verrà applicata la tariffa massima prevista per ogni servizio educativo.

La quota per la frequenza al Nido “Baby House” è mensile e viene calcolata in base a scaglioni ISEE approvati in occasione della determinazione delle tariffe con apposita delibera di Giunta.

Le quote di compartecipazione definite dalla Giunta comunale con delibera n° 58 del 10/07/2013 sono le seguenti:

Soglia ISEE	Tariffa servizi educativi
da € 0 a € 5.000,00	€ 40,00
da € 5000,01 a € 10.000,00	€ 60,00
da € 10.000,01 a € 18.000,00	€ 90,00
da € 18.000,01 a 28.000,00	proporzione € 28.000,00: 150,00= ISEE: x
oltre € 28.000,00	€ 150,00

Per chi usufruisce del rientro pomeridiano la tariffa viene maggiorata di € 20,00 indipendentemente dal valore I.S.E.E. di appartenenza.

Relativamente al costo del pasto:



Soglia ISEE	Tariffa Pasto
da € 0 a € 5.000,00	€ 1,50
da € 5000,01 a € 10.000,00	€ 2,00
da € 10.000,01 a € 18.000,00	€ 2,50
da € 18.000,01 a 28.000,00	€ 3,00
oltre € 28.000,00	€ 3,50

Al fine di definire la corretta applicazione della tariffa per l'anno educativo 2024/2025, la dichiarazione sostitutiva unica **(D.S.U.)** completa di attestazione **ISE/ISEE** in corso di validità, come previsto dalla nuova normativa sull'ISEE, D.P.C.M. 159/2013 Decreto Ministeriale n. 206 del 16/12/2014, dovrà pervenire, se di interesse, contestualmente alla domanda o inviata a mezzo email (roberta.antoni@comune.castelnuovo.pi.it) entro e non oltre il **15 settembre**.

Per coloro che inizieranno la frequenza, a seguito delle aperture delle liste dinamiche, la D.S.U completa di attestazione **ISE/ISEE**, deve essere presentata al momento dell'ambientamento.

Si informa le famiglie che le tariffe sopra indicate hanno validità fino al 31 dicembre di ogni anno.

Tali tariffe possono essere modificate in seguito all'approvazione del bilancio provvisorio per l'esercizio finanziario.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E RICORSI

Sarà pubblicato un **avviso** dell'approvazione delle graduatorie, sia provvisorie che definitive, dove sarà omessa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie del presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 comma 4 del D. lgs. 33/2013;

Le graduatorie sono conservate agli atti d'Ufficio e consultabili dagli aventi diritto; può essere presentato ricorso alla graduatoria provvisoria nei 15 giorni successivi e consecutivi alla pubblicazione all'Albo on Line del Comune di riferimento;

Le istanze di opposizione devono essere inviate alla Responsabile della Funzione Associata Istruzione Pubblica presso il Comune di Volterra, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso dell'approvazione della graduatoria provvisoria secondo una delle seguenti modalità:

- personalmente al Protocollo del Comune di Volterra, p.zza dei Priori,12 piano ammezzato tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- inviate a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.volterra.pi.it;
- oppure inviate a mezzo pec all'indirizzo di posta certificata comune.volterra@postacert.toscana.it

Le opposizioni che perverranno oltre i 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso dell'approvazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line, non saranno prese in esame.

P.zza dei Priori 1, 56048 VOLTERRA (PI) - Tel. 0588/86050 - Fax 0588/80035 – <http://www.comune.volterra.pi.it/>
Codice Fiscale 00183970508



La Commissione appositamente nominata deciderà sulle eventuali opposizioni presentate. A seguito di tali decisioni prese sarà predisposta la graduatoria definitiva.

CONTROLLI E SANZIONI

L'elenco degli iscritti al Nido, beneficiari di agevolazioni tariffarie, saranno trasmessi, con le modalità ed i termini richiesti, agli Uffici della Guardia di Finanza, competenti per territorio, per i controlli previsti dalle Leggi vigenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e del D.P.C.M. n. 221/1999, procederà, comunque, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive anche d'intesa con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

Ferme restando le ulteriori sanzioni amministrative stabilite dalla Giunta Comunale e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, il dichiarante **decade dal beneficio ottenuto** sulla base delle dichiarazioni non veritiere e della falsità degli atti prodotti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio educativo del Nido è disciplinato dalle seguenti normative:

1. Legge Regione Toscana n° 32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
2. Regolamento Regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia D.P.G.R. n. 41/R del 30 luglio 2013 così come modificato dal D.P.G.R. n. 55/r del 02 ottobre 2018 e s.m.i., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002;
3. Regolamento comunale sui servizi educativi;
4. Delibere di indirizzo della Giunta Comunale;
5. Bando di accesso ai nidi comunali.
6. Legge 119 del 31.07.2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".

La frequenza al Nido è assoggettata a tutte le prescrizioni sopra indicate nonché ad ogni altro ulteriore atto che disciplina sulla materia in vigore durante l'anno educativo frequentato.

TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE N° 196 DEL 30/06/2003 e del DGPR REGOLAMENTO 679/2016

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di

P.zza dei Priori 1, 56048 VOLTERRA (PI) - Tel. 0588/86050 - Fax 0588/80035 - <http://www.comune.volterra.pi.it/>

Codice Fiscale 00183970508



selezione.

Titolare del Trattamento per Castelnuovo V.C.:

2. Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Castelnuovo V.C. con sede in via Verdi, 13 a Castelnuovo V.C. P. iva/Codice Fiscale 0165420506 Nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
Il sito www.comunecastelnuovovdc.gov.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dal Comune di Castelnuovo V.C.
La Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è: Avv.to GUIDO PARATICO PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per il Comune di Volterra, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n° 241/90 il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la sig.ra Rossella Trafeli – Settore n. 5 Funzioni Associate Istruzione Pubblica, tel. 0588 - 86050 – 0122.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Settore Demografico/Servizi alla Persona Orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 10,30/13,00, **Castelnuovo V. C.** via Verdi, 13 telefono 0588-23509.

Volterra lì, 07.03.2024

**La Responsabile del Settore n. 5
Trafeli Rossella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

