



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Settore II° - Servizi Sociali

Domanda di assegnazione di n°1 (uno) mini-appartamento, di proprietà comunale, in via Roma, n° 2 a Castelnuovo di Val di Cecina, come individuati nella planimetria allegata al bando (rif. catastale: F.31 N.213 sub. 8).

[] Domanda singola

[] Domanda congiunta da parte di 2 componenti **appartenenti allo stesso nucleo anagrafico di provenienza**; in tal caso i requisiti devono essere posseduti e/o attestati da entrambi i componenti, ad eccezione della condizione di residenza prolungata che può essere posseduta anche da uno solo dei componenti.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

CF: _____ tel _____ e mail _____

Residente in _____ via _____ n° _____

E

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

CF: _____ tel _____ e mail _____

Residente in _____ via _____ n° _____

CHIEDONO L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO

dei mini-appartamenti, di proprietà comunale, in via Roma, n° 2 a Castelnuovo di Val di Cecina, come individuati nella planimetria allegata al bando (rif. catastale: F.31 N.213 sub. 8)

DICHIARA/NO

- Di avere una **età anagrafica** maggiore o uguale ad anni 65;

- Di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

1. **residenza anagrafica** da almeno 2 (due) anni alla data di presentazione della domanda nel Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, e regolarità del permesso di soggiorno alla medesima data (in caso di cittadino non U.E.); ovvero dichiara/no di non possedere tale requisito, e di allegare alla presente domanda, la relazione del Servizio Sociale Territoriale in cui si attesta l'assoluta situazione di emergenza (in caso di nucleo di 2 persone è sufficiente il possesso del requisito da parte di un solo richiedente);
2. precaria **condizione economica e/o abitativa** del nucleo:
 - valore **I.s.e.e.** (in corso di validità) € _____;
 - indicare con una crocetta la **situazione abitativa** di residenza pertinente:

Anti igienicità dell'alloggio attestato dal servizio igiene asl o tecnico di parte competente in materia ed a ciò abilitato	
Provvedimento esecutivo di sfratto	
Notificazione preavviso di sfratto (Art.608 C.P.C.)	
Presenza nell'alloggio di barriere architettoniche non eliminabili tali da determinare una forte limitazione dell'autonomia personale (allegare <u>asseverazione di un tecnico competente in materia</u>)	
Abitazione con rapporto superiore ad 1,3 abitanti /vano	
Abitazione priva di impianto di riscaldamento	

- **titolo di possesso dell'abitazione** di residenza:

In proprietà (non ammissibile)	
In comodato d'uso	
In Locazione	
Convivenza in comunità o strutture di accoglienza	
Mancanza di alloggio	

3. **bisogno assistenziale** (barrare con una crocetta il caso che ricorre)

[] si allega dichiarazione sostitutiva di atto notorio (o copia del provvedimento) di presa in carico da parte del Servizio Sociale Territoriale e di avvenuta erogazione in passato di prestazioni assistenziali in proprio favore;

[] si allega dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa lo stato di bisogno da rimettere alla valutazione della commissione;

4. **condizione di autosufficienza certificata dalla commissione** Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest - Zona AVC/VDE - Articolazione Territoriale AVC; (allegare documentazione);

5. presenza o meno di **familiari**, con indicazione della relativa residenza (crocettare):

Presenza di figli residenti o dimoranti nel comune

Presenza di figli altrove residenti

Nessun figlio

Nessun parente tenuto agli alimenti

Vive solo.....

Vive con familiari che presentano situazioni accertate di disagio economico o di altra natura

6. dichiara/no di **non essere titolari** (nessun componente del nucleo richiedente) **di** diritti di proprietà, usufrutto, uso su **alloggio** ubicato in qualsiasi località del territorio nazionale.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

DICHIARO/NO

- di essere consapevole/i che non entrano in graduatoria soggetti richiedenti la cui domanda totalizza punteggio uguale a zero (0) sia con riferimento al possesso dei requisiti previsti alla lettera c) che alla lettera d) secondo i criteri di attribuzione di cui alla allegata tabella A).
- di essere consapevole/i che il Comune di Castelnuovo può accertare in qualsiasi momento il mantenimento dei requisiti per l'assegnazione dell'alloggio.
- di essere consapevole/i che che in caso di perdita permanente dell'autosufficienza del singolo, previa valutazione della competente commissione Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest – Zona AVC/VDE – Articolazione Territoriale AVC, questi decade dal diritto all'alloggio; qualora il nucleo sia bi componente è facoltà dell'altro membro permanere nell'alloggio, per il quale dunque non opera la decadenza. In caso di perdita permanente dell'autosufficienza, i congiunti tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del C.C., o i parenti o affini, sono obbligati ad assicurare la necessaria assistenza ed in particolare a farsi cura e carico di idonea sistemazione alloggiativa alternativa.
- di essere a conoscenza che può essere disposta la revoca dell'alloggio nei confronti del singolo, previo parere vincolante della commissione di cui all'art.8, nei seguenti casi:
 - a) manifestazione costante e continuativa di comportamenti pericolosi per sé e per gli altri alloggiati nei mini-appartamenti, accertati dalle autorità competenti e formalmente comunicati al Comune;

b) mancato pagamento del corrispettivo di cui all'art. 10 per oltre un semestre, salvo casi eccezionali legati all'impossibilità oggettiva al pagamento, accertati e comprovati dal Servizio Sociale Territoriale.

La revoca non opera per l'eventuale altro componente del nucleo assegnatario.

• di essere a conoscenza di quanto segue:

- ✓ In caso di Decesso Emigrazione / inserimento in R.S.A di un componente di una coppia, il superstite viene trasferito in un mini-appartamento singolo, ove disponibile.
- ✓ ogni assegnatario dovrà adottare un comportamento che non contrasti con le esigenze dei coinquilini. È vietato introdurre gas per la cucina o altre sostanze infiammabili.
- ✓ Ogni assegnatario è tenuto a contribuire, in base alle proprie capacità psico-fisiche, al corretto utilizzo e manutenzione degli spazi comuni.

SI IMEGNA/NO

in caso di assegnazione dell'alloggio a corrispondere la retta mensile al Comune di Castelnuovo, comprensiva, oltre che dell'uso dei mini-appartamenti, delle spese di allacciamento, canoni e consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento, nonché di una quota relativa al rimborso spese forfetario per gli interventi di manutenzione ordinaria. (Le singole voci che concorrono al corrispettivo sopra specificato vengono calcolate ogni anno dall'Ufficio Tecnico comunale; in caso di indigenza da parte del nucleo, su specifica istanza prodotta dall'interessato, e previo parere favorevole del servizio sociale territoriale è ammessa una decurtazione del canone dovuto fino al 100%. La percentuale della decurtazione viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale con riferimento a soglie i.s.e.e.)

Allega/no:

- [] relazione del Servizio Sociale Territoriale, in cui si attesta l'assoluta situazione di emergenza (in caso di residenza nel comune da meno di anni 2 (due);
- [] attestazione del valore Isee, se il valore non viene indicato nel modulo di domanda;
- [X] dichiarazione sostitutiva di atto notorio o provvedimento di presa in carico da parte del servizio sociale;
- [] dichiarazione in cui si motiva lo stato di bisogno (per chi non è in carico ai servizi sociali);
- [X] (obbligatorio) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o provvedimento che attesta la condizione di autosufficienza certificata dalla commissione Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest - Zona AVC/VDE - Articolazione Territoriale AVC;
- [] ulteriori documenti che sono ritenuti utili al fine dell'accertamento dello stato di bisogno e/o delle altre condizioni dichiarate nella domanda;
- [] procura speciale conferita per la presentazione della domanda;

[] documento di identità di ogni dichiarante, non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina (PI); **Centralino:** +39 058820727, **Email:** sindaco@comune.castelnuovo.pi.it,

PEC: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale**

<https://www.comunecastelnuovovdc.it/> - **Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: (assegnazione mini appartamenti comunali). Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDRP, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo'

esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Data _____

Firma _____

Firma _____

La domanda deve essere inviata entro il termine indicato nell'avviso mediante consegna diretta al protocollo comunale presso Municipio di Castelnuovo in via Giuseppe Verdi, 13 primo piano in orario di apertura al pubblico, ovvero inviata con posta elettronica certificata ovvero mediante invio postale; in questo ultimo caso farà fede unicamente l'arrivo entro il termine previsto dall'avviso. In caso di invio mediante posta elettronica certificata l'indirizzo del mittente dovrà appartenere ad uno dei soggetti richiedenti; l'indirizzo dell'ente è il seguente: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it. Nel caso di invio da parte di procuratore speciale dovrà essere prodotta la procura concessa e l'accettazione della medesima da parte del delegato.