



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

AVVISO PUBBLICO
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
- Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 03.12.2023 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - Lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00;
 - Martedì – giovedì dalle ore 10.30 alle 13.00 – dalle 15.00 alle 17.00;
- mediante posta elettronica: segretario@comune.castelnuovo.pi.it
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 058823510; e-mail: valentina.v@comune.castelnuovo.pi.it).

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(Dott.ssa Laura Macri)

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e
della trasparenza
del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI)**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di
(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

Art. 2. Ambito di applicazione

Art 3. Principi generali e regole di comportamento

Art. 4. Regali, compensi, collaborazioni

Art. 5. Partecipazione ad associazioni e/o ad organizzazioni

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

Art. 7 – Obbligo di astensione

Art. 8. Disposizioni in tema di prevenzione della corruzione

--

Art. 9. Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di tracciabilità dei processi decisionali

--

Art. 10. Comportamento del dipendente nei rapporti privati

--

Art. 11. Comportamento del dipendente durante il servizio

--

Art. 12. Rapporti con il pubblico e risposte all'utenza

--

Art. 13. Disposizioni particolari per i direttori di settore

--

Art. 14. Contratti ed altri atti negoziali

--

Art. 15. Vigilanza e monitoraggio

--

Art. 16. Attività di formazione

--

Art. 17. Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Art. 18. disposizioni finali

Altro

Data, _____

Firma
