



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO
AFFIDATARIO DEI SERVIZI TURISTICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.07.2023-17.09.2023 +
WEEK END FESTA DELLA CASTAGNA IN OTTOBRE (da definire date)
Codice cig: Z933AC7A59 codice Cup B89I22000190004**

Il presente avviso, al fine di rendere edotti eventuali interessati circa le modalità di svolgimento del servizio, indica gli elementi essenziali su cui predisporre il progetto ed il preventivo economico di gestione.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla DGC n. 46 del 13.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, intende assegnare la gestione del servizio di INFORMAZIONE ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA per il periodo in oggetto ai sensi del D. 76 DEL 16/07/2020 art. 1 comma 2 lettera a) come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n°120, con affidamento diretto previa pubblicazione del presente avviso ad evidenza pubblica che avvia l'indagine di mercato.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

(CPV 63513000-8)

Servizio 1 - Accoglienza ed informazione turistica per un totale di 634 ore nel periodo indicato, tramite:

- l'apertura di n°2 uffici di Front Office presenti sul territorio comunale;
- servizio di Back Office;

Servizio 2 - Promozione turistica;

Dettaglio dei servizi oggetto del presente affidamento

SERVIZIO 1 - Attività di front-office e back-office.

Front-office, consistente nell'espletamento delle seguenti funzioni:

1) Assistenza al turista prima, durante e dopo la permanenza:

- accoglienza (indirizzi, tariffe, caratteristiche di alberghi ed extralberghieri – r.t.a., campeggi, aziende agrituristiche, cav, e sistemazioni varie) e informazioni in presenza e via telefonica, mail e social media;
- prenotazioni pernottamenti last minute nelle strutture ricettive del territorio di competenza;
- organizzazione e diffusione dell'informazione relativamente ad iniziative culturali, sociali, economiche, sportive, tradizionali del territorio comunale ed extra comunale, istituti e beni culturali e artistici; indicazione di orari di apertura delle attrattive storico, artistiche e naturalistiche del territorio (chiese, musei, mostre, parchi naturali, ...);
- informazioni sugli indirizzi, numeri telefonici di strutture ricreative e del tempo libero;



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

- informazione sulle risorse storiche, ambientali paesaggistiche, enogastronomiche e culturali dell'offerta turistica locale;
- 2) Promozione dell'immagine del territorio con particolare riferimento alle attività e risorse di carattere storico, culturale, economico e sociale, fornendo materiali informativi specifici;
- 3) Informazione di base per favorire la mobilità verso altre destinazioni, con indicazioni di percorsi, orari, itinerari, anche con distribuzione di specifiche cartine contenenti indicazioni stradali;
- 4) Possibilità di esposizione e vendita di materiali editoriali, turistici, di gadget, prodotti tipici;
- 5) Biglietteria in occasione di mostre, eventi, spettacoli organizzati dal Comune di Castelnuovo in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni;
- 6) Attività di supporto all'Ente in occasione di eventi e manifestazioni (avvenimenti locali, festival, stagioni teatrali, concerti, mostre, eventi celebrativi, saloni e fiere, mercatini, manifestazioni sportive, etc.) o altre attività di promozione e marketing;
- 7) Assistenza per la raccolta, su appositi moduli, di reclami, lamentele, segnalazioni di disservizi e raccolta delle eventuali idee, proposte, esigenze e suggerimenti da parte dei turisti in visita al territorio e loro inoltro all'ente competente;
- 8) Valorizzazione e comunicazione degli aspetti culturali del mondo geotermico, anche utilizzando nuove tecnologie;
- 9) Promozione di iniziative didattiche ed educative tese alla diffusione della conoscenza dei vari aspetti culturali del territorio;
- 10) Raccordo con il sistema di informazione presente sul territorio provinciale e d'ambito ai fini della massima diffusione dell'informazione;

Attività di back-office consistente nell'espletamento delle seguenti funzioni:

- 1) Aggiornamento del calendario eventi, controllo costante dei contenuti presenti affinché non siano accessibili al turista informazioni non aggiornate, datate o di poco interesse;
- 2) Ricerche di customer satisfaction;
- 3) Disbrigo della corrispondenza indirizzata all'ufficio relativa a questioni di carattere turistico, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
- 4) Supporto logistico all'Amministrazione Comunale ed alle Associazioni del territorio comunale che organizzano attività ed iniziative di interesse culturale e artistico, previo accordo nel caso in cui tali prestazioni comportino eventuali oneri e/o rimborsi a carico dell'affidatario;
- 5) Collaborazione con il Comune per la realizzazione di servizi tv, comunicati stampa, articoli per quotidiani e riviste, finalizzati al marketing territoriale;
- 6) Rilevazione statistica degli accessi agli uffici turistici di Sasso Pisano e Castelnuovo;
- 7) Collaborazione con l'Ufficio preposto del Comune di Castelnuovo nella predisposizione di un calendario degli eventi, nella organizzazione e gestione di progetti ed iniziative di carattere promozionale, turistico e culturale;
- 8) Collaborazione con gli altri punti di informazione turistica del territorio provinciale.

Il servizio di front e back dovrà essere svolto nelle due SEDI, rispettivamente:

- **ufficio di Castelnuovo val di Cecina** presso locali al p.t. dell'edificio dell'ex Cinema "Tirreno" in Via della Repubblica;
- **ufficio di Sasso Pisano** presso Antiquarium Castelnuovo Val di Cecina – Locali posti al piano terra dell'ex Cinema "Tirreno";



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

È possibile che il comune richieda per alcune date ed in alcuni orari di trasferire l'attività dell'Ufficio di Sasso Pisano presso l'area didattica Parco Le Fumarole Loc. Lagoni di Sasso Pisano, di proprietà Enel Green Power ed a gestione comunale, in modo da poterne garantire la fruizione da parte dei visitatori. Nel caso il personale impiegato dovrà essere disponibile ad essere preventivamente formato gratuitamente a cura di Enel.

La collocazione dell'ufficio di Castelnuovo è ottima da un punto di vista logistico-funzionale, essendo proprio al centro del capoluogo, nelle immediate vicinanze di ampi parcheggi, del mercato settimanale e dell'area dei giardini del capoluogo detto "Il Piazzone" che sono appunto destinati allo svolgimento di eventi e manifestazioni nel corso della stagione turistica. Lo spazio è ampio e la sua apertura con continuità ha rappresentato una opportunità aggiuntiva per la comunità di Castelnuovo dal momento che può ospitare contemporaneamente mostre ed esposizioni; l'abbinamento di queste attività culturali/ricreative all'Ufficio Turistico garantisce l'apertura delle stesse con ampi orari. L'ufficio di Sasso Pisano "Antiquarium" raccoglie taluni reperti provenienti dagli scavi delle Terme Etrusco-Romane dette del "Bagno", rappresenta uno dei maggiori attrattori turistici del "Sistema Castelnuovo" anche in considerazione delle peculiarità di quella parte del territorio comunale. La collocazione all'interno della piccola struttura espositiva dell'Ufficio Turistico ha consentito una maggiore apertura e quindi una miglior fruizione da parte dei visitatori diventando un altro tassello dell'offerta turistica territoriale. Questa cosa è stata particolarmente apprezzata dal pubblico dei fruitori dell'informazione ed accoglienza turistica e l'ufficio di Sasso Pisano si è rivelato più frequentato di quello di Castelnuovo soprattutto per la presenza delle manifestazioni geotermiche e dei percorsi ad esse collegati.

Presenza minima degli operatori e periodi di apertura richiesti del front office:

- 1) **periodo 01/7/2022 al 15/9/2022:** richiesta presenza per 3 ore giornaliere per ognuno dei due uffici dal lunedì al venerdì, sabato e domenica per 6 ore giornaliere per ognuno dei due uffici, con la presenza di n°1 operatore ciascuno, non è prevista chiusura settimanale; **per un totale di 624 ore complessive** nel periodo (246 luglio/240 agosto/138 settembre)
- 2) **week end in ottobre in concomitanza della Festa della Castagna:** richiesta presenza per 10 ore sull'ufficio di Castelnuovo con la presenza di n°1 operatore, **per un totale di 10 ore complessive** nel periodo;

Il totale delle ore per il periodo ammonta a 634.

SERVIZIO 2 – Promozione.

Oggetto del servizio: il progetto, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, mira a dare nuovo impulso alla qualificazione ed alla promozione della risorsa geotermica ed alle risorse storiche, culturali e ambientali del territorio di riferimento per quanto concerne il loro utilizzo a fini turistici, e mira a fare sistema sulle questioni legate al turismo che difficilmente i singoli comuni dell'area, o le singole aziende, riescono ad affrontare in maniera individuale.

Il servizio da svolgere si compone delle seguenti attività:

- 1) Capillare diffusione multicanale, almeno ogni 15 giorni, delle notizie riguardanti eventi ed attività tramite mailing list già disponibili o da costituire.



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

2) Attività sui Social media:

- realizzazione o implementazione se già esistente di almeno 1 profilo social dedicato agli uffici turistici del Comune di Castelnuovo, su uno dei più noti social network dedicati, allo scopo di mettere in evidenza e promuovere le maggiori attrazioni e le attività turistiche organizzate nell'area geotermica e nell'Alta Val di Cecina. Le pagine dovranno essere aggiornate in maniera costante.

3) Produzione di **materiale cartaceo e in formato digitale (pdf) scaricabile dagli utenti.**

Progettazione (comprensiva di testi, foto, cartografia e grafica,), realizzazione e stampa in alta definizione, multilingue (obbligatorie inglese, francese e tedesco) dei seguenti materiali:

- Depliant sul territorio Comunale di Castelnuovo compresa la carta del Comune
- Depliant sui percorsi geotermici di Sasso Pisano
- Depliant sulla risorsa geotermica

4) Distribuzione materiale: il materiale di informazione turistica di cui al precedente punto 3), dovrà essere distribuito (con consegna diretta almeno una volta per anno) alle aziende turistiche del territorio che ne faranno richiesta ed agli uffici turistici delle seguenti aree: Valdicecina, Valdelsa, Costa Tirrenica.

5) Gestione Centro Unico Prenotazioni: dovrà essere approntato ed effettuato un servizio di informazione e prenotazione per tutte le attività escursionistiche e, in generale, per tutte le attività organizzate sul territorio da soggetti pubblici e privati;

6) Attività di coordinamento per la creazione, organizzazione, promozione e commercializzazione di percorsi escursionistici, attività e pacchetti turistici tematici per adulti (soggetti singoli e gruppi) e scolaresche. L'attività, che consentirà di visitare e approfondire la conoscenza delle attrazioni locali, dovrà essere svolta in ottica di promozione delle risorse del territorio geotermico allo scopo di aumentarne la fruibilità attirando nuovi visitatori, e quindi flussi turistici, e creando nuove occasioni di visita anche per coloro che già conoscono il territorio.

2. PREZZO MASSIMO

Per il periodo in oggetto senza proroga né opzioni di rinnovo o ripetizione, euro **23.748,30 iva inclusa**

risultante dalle seguenti componenti di costo:

- **€ 15.818,30 iva inclusa** (12.965,3 esclusa iva) per prestazione di n°2 operatori per ore 634 complessive come indicato all'art.1 "oggetto dell'avviso", considerando un costo orario di € 20.45 oltre iva (servizio 1) risultante dall'applicazione del costo orario del C.C.N.L. settore turismo comparto alberghiero 4 livello professionale (24.95 € iva inclusa con costo orario 20.45 €);
- **€ 7.930,00 iva inclusa** (6.500 € iva esclusa) per l'affidamento del servizio di promozione (servizio 2);

per un totale di euro **23.748,30 iva (22%) inclusa** (iva esclusa € 19.465,30);



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato **CON AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi del del D.L. 76 DEL 16/07/2020, art. 1 comma 2 lettera a) come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n°120, previa pubblicazione del presente avviso informativo per la presentazione di proposte progettuali, e successiva valutazione delle medesime secondo il seguente ordine di priorità:

1. **miglior Proposta progettuale;**
2. **miglior Offerta economica;**

4. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Vista l'alta intensità di manodopera per il presente appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, si indica l'elenco del personale attualmente impiegato:

N	Cognome Nome Data di nascita Luogo di residenza	L.38 1/ 91	Sede di lavoro Data di assunzione Tipologia contratto	Qualifica	Mansione Abilitazioni Formazione	Min 2 anni nel settore	Svolto per l'affidatario
1	Omissis	no	Castelnuovo Val di Cecina, p.zza Matteotti snc e loc. Sasso Pisano, via Lagoni snc 03/05/2018 tempo determinato	Impiegato 4° livello CONTRATTO TURISMO	Addetto al front office	si	Per il Comune di Castelnuovo Val di Cecina dal 10/05/2016
2	Omissis	no	Castelnuovo Val di Cecina, p.zza Matteotti snc e loc. Sasso Pisano, via Lagoni snc	Impiegato 4° livello CONTRATTO TURISMO	Addetto al front office	si	Per il Comune di Castelnuovo Val di Cecina dal 01/06/2018



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Settore II°- Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

			01/06/2018 tempo determinato				
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto il **possesso** delle seguenti **esperienze professionali** da parte di **almeno n. 2 (due) operatori** in organico al prestatore di servizio (nel suo complesso ivi inclusi i dirigenti dell'azienda):

- aver già operato come informatore turistico addetto all'assistenza turistica presso enti pubblici, per almeno 1 anno (anche raggiungibile con periodi cumulati) nell'ultimo quinquennio.

Tale condizione particolare di esecuzione, sarà accettata dall'aggiudicatario con dichiarazione apposita in sede di offerta progettuale. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

La comprova del requisito di esecuzione è fornita dall'affidatario mediante copia conforme dei contratti di lavoro o le convenzioni di incarico che rechino la specifica indicazione delle mansioni svolte o da svolgere, e/o di ogni altra documentazione tale da dimostrare lo svolgimento dell'attività richiesta per il periodo di tempo indicato (almeno 2 anni cumulativi e non necessariamente consecutivi).

5. REQUISITI GENERALI

Non possono avanzare la proposta progettuale ai sensi del presente avviso gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla procedura**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

•REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

• REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione dei servizi seguenti:

il concorrente deve aver eseguito, per conto di soggetti pubblici o privati, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione contrattuale, per almeno un anno nell'ultimo triennio:

- gestione del servizio di promozione, informazione ed accoglienza turistica di importo complessivo minimo pari alla base di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c) Possesso di entrambi i seguenti titoli da parte di almeno n. 2 (due) operatori in organico al prestatore di servizio (nel suo complesso ivi inclusi i dirigenti dell'azienda):

- diploma di scuola superiore;
- conoscenza di almeno una lingua straniera tra francese, inglese, tedesco o spagnolo.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per il diploma di scuola superiore mediante copia conforme di attestazione, e/o dichiarazione e/o curriculum vitae (vige l'equipollenza di quelli esteri ed il principio di reciprocità);
- per la conoscenza di almeno una lingua straniera tra le predette mediante la presentazione di copia conforme di idonea certificazione rilasciata da istituto riconosciuto e/o dichiarazione e/o curriculum vitae (o copia conforme di certificato di laurea) attestante il possesso di laurea in classe L-11 o equipollenti (vige l'equipollenza di quelli esteri ed il principio di reciprocità).

-

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti dell'art. 105 del Codice.

8. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo. Il concorrente potrà effettuare comunque un sopralluogo accompagnato da un incaricato della Stazione appaltante, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi ove verrà espletato il servizio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta mediante PEC entro 5 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

La proposta progettuale ed il preventivo economico con eventuale documentazione di corredo, deve essere inviato al comune di Castelnuovo Vc a mezzo pec: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it entro il giorno 16.05.2023 e deve essere costituita da i seguenti elementi:

- A – Proposta progettuale
- B – Offerta economica/preventivo di gestione;

Oltre ad eventuali altre dichiarazioni che ricorrano in base alla tipologia di soggetto offerente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte elettronicamente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e dalle ulteriori figure se previste.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, trattandosi di mera indagine di mercato da concludersi con affidamento diretto, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il su menzionato termine o quello di svolgimento dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

B – PREVENTIVO DI GESTIONE/OFFERTA ECONOMICA

Per la definizione dell'offerta economica si rimanda a quanto riportato al punto 2, del presente avviso.

OFFERTE NON AMMESSE

Non saranno ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto



10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Come predetto, tale verifica per i requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. Mentre la comprova dei requisiti speciali di cui al punto 7 della presente lettera di invito sarà richiesta direttamente ai concorrenti, a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio (art.32 c. 14 D Lgs 267/00).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 (di cui all'allegato C "schema di contratto").

L'esecuzione d'urgenza del servizio è disciplinata dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente avviso, dai documenti di progetto, dall'offerta economica e dal provvedimento di aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Settore II°- Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'affidatario (nonché gli eventuali sub-affidatari) dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti alle prestazioni. È pertanto a carico dell'Aggiudicatario ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti.

L'affidamento può avvenire anche in presenza di un solo preventivo pervenuto, previo accertamento della congruità dello stesso, nell'interesse preminente dell'ente appaltante.

La stazione appaltante si riserva, comunque a suo insindacabile giudizio, senza che alcun operatore economico possa avanzare pretese di alcun genere, la possibilità di interrompere la presente procedura in qualsiasi momento e non aggiudicare qualora non reputi adeguata l'offerta o per qualsiasi altra causa.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della "General Data Protection Regulation" (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

Castelnuovo di Val di Cecina, 14.04.2023

Il R.U.P.

Dott. Riccardo Gherardini
(firmato digitalmente)

GHERARDINI
RICCARDO
14.04.2023
06:27:44
GMT+00:00

