



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

Avviso per la manifestazione di interesse alla gestione dell'Eliporto denominato Colombaia (D.G.C. n°84 del 30.09.2021)

Il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina è titolare in piena proprietà di una infrastruttura pubblica per atterraggio e decollo diurno e notturno 24h per mezzi ad ala rotante (elicotteri) esercenti attività di assistenza e trasporto sanitario d'emergenza, più sinteticamente, di una elisuperficie HEMS 24h, denominata Elisuperficie "La Colombaia", struttura autorizzata allo svolgimento delle attività HEMS diurne e notturne in data 10/06/2010 e con rinnovo dell'autorizzazione da parte di ENAC il 30.10.2018 fino al 29.10.2021, ai sensi del comma 5, art 4 del D.M. 1 febbraio 2006; è in corso l'ulteriore rinnovo dell'autorizzazione presso ENAC.

L'elisuperficie "La Colombaia" è inserita nella rete di infrastrutture di emergenza -anche aerea- della Regione Toscana ed opera in collaborazione con il Servizio Regionale di Elisoccorso Pegaso 118 ed è destinata esclusivamente all'utilizzo per finalità di tipo sanitario, quale elisuperficie posta a servizio di "Comunità Isolata".

Il Comune di Castelnuovo è il gestore della struttura individuato da Enac.

La D.G.C. 84 del 30.09.2021 ha stabilito di gestire la struttura mediante CONVENZIONAMENTO PER ANNI 3 (2022-2023) con soggetto non economico appartenente al terzo settore di cui al D. Lgs 117/2017 ed avente come propri fini statutarî quelli sociali, dell'assistenza alla persona, sanitari, mutualistici.

Oggetto dell'affidamento e luogo di svolgimento del servizio.

L'eliporto si trova in Loc. Colombaia S.S. 439, a Castelnuovo di Val di Cecina.

Al soggetto gestore è richiesto di garantire:

- l'esecuzione puntuale di tutte le attività quotidiane come elencate di seguito;



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

- la produzione di un elenco delle spese annuali sostenute per lo svolgimento del servizio richiesto, tale per cui il riconoscimento economico sia effettivamente configurabile come mero rimborso.

Nello specifico al gestore del servizio sono richiesti i seguenti adempimenti minimi:

- assicurare tempestivamente, per l'arco delle ventiquattro ore giornaliere e per l'intera durata della gestione, l'apertura e la successiva chiusura dell'impianto, l'accensione dei dispositivi presenti nella struttura e la successiva disattivazione degli stessi, nel caso in cui vi sia una autorizzazione all'atterraggio ed al decollo di mezzo aereo sanitario e sia quindi richiesto ed autorizzato l'accesso alla elisuperficie di automezzo per trasporto sanitario sia di tipo A (con medico a bordo) sia di tipo B (senza medico a bordo);
- ricevere le richieste telefoniche di atterraggio e decollo provenienti dalla Centrale Operativa del 118 o da altro soggetto ed eventualmente interfacciarsi con il Gestore, individuato da Enac nel comune di Castelnuovo VC, ove ciò appaia necessario in relazione alle condizioni operative della infrastruttura che sono esclusivamente di competenza del soggetto Gestore;
- effettuare almeno una volta ogni giorno un controllo della funzionalità degli impianti di illuminazione e controllo della elisuperficie HEMS riportandone i risultati in apposita *check list* e, nel caso dell'emersione di specifiche problematiche dovute ad anomalie o malfunzionamenti anche solo apparenti, allertare immediatamente il soggetto Gestore, anche nella persona dell'eventuale incaricato dei controlli e degli interventi di ripristino (come da elenco nominativo comunicato dall'Amministrazione), al fine di permettere al Comune una rapida soluzione delle eventuali problematiche ed effettuare le necessarie comunicazioni relative all'operatività della struttura agli Enti preposti;
- osservare integralmente la disciplina giuridica vigente relativamente all'utilizzo delle elisuperfici HEMS e gli eventuali disciplinari tecnici e di sicurezza, nonché ogni altra istruzione od ordine impartito dal soggetto Gestore relativamente alle funzioni accessorie;
- comunicare i dati anagrafici dei soggetti dell'Associazione che possono avere accesso alla struttura per le finalità dedotte in convenzione nonché, almeno mensilmente, i *reports* dei controlli affidati ed effettuati, le loro risultanze, l'elenco completo degli interventi sanitari che hanno richiesto l'utilizzo della struttura ed ogni altra informazione che possa risultare utile o necessaria al soggetto Gestore. Annualmente l'Associazione dovrà consegnare apposita relazione, contenente anche dati statistici, circa gli eventi che abbiano interessato il periodo di riferimento e le eventuali problematiche emerse;

Durata del rapporto convenzionale

Anni 3 dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Contributo economico



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

Il Comune di Castelnuovo riconosce al soggetto gestore un contributo a titolo di rimborso spese pari ad un massimo di € 6.000,00 per ogni annualità, come corrispettivo di gestione del servizio e dietro presentazione di documentazione di spesa di pari importo. Su richiesta dell'Associazione è possibile anticipare fino ai 2/3 del contributo come acconto ad inizio dell'annualità di riferimento.

Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse sul modello allegato al presente avviso deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso al protocollo dell'ente mediante consegna a mano (Via G. Verdi, 13 - Castelnuovo di Val di Cecina, 1° piano del Palazzo Comunale) o mediante l'invio tramite posta elettronica certificata del soggetto all'indirizzo segreteria.castelnuovo@postacert.toscna.it, ovvero mediante invio di raccomandata A/R indirizzata al SETTORE II° - Comune di Castelnuovo Val di Cecina. Nel caso di invio con P.E.C. è possibile la firma autografa con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante, o suo procuratore speciale, ovvero sua firma digitale.

Riserva dell'amministrazione

Nel caso in cui pervenisse più di una manifestazione di interesse, l'amministrazione si riserva di dare indirizzo agli uffici, con successivo atto deliberato, di emettere un bando di selezione del soggetto assegnatario, con l'indicazione dei criteri di scelta.

Responsabile del Procedimento

Il procedimento è assegnato al Settore II, responsabile Dott. Riccardo Gherardini
riccardo.gherardini@comune.castelnuovo.pi.it

Privacy

Il Comune di CASTELNUOVO V.C. nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per realizzare le finalità di rilevante interesse pubblico, o relative alla gestione del servizio, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di dati: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, telefono, nazionalità, titoli abilitativi.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità: per la gestione della richiesta di contributi.

BASE GIURIDICA: art. 13 del GDPR 2016/679

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;

Società e altri soggetti, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti cogenti fiscali, amministrativi, contabili, in materia di consulenza legale, etc;

Fornitori di servizi di informatica, web, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto.

All'interno dell'organizzazione comunale, i dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (ad esempio: in materia di trasparenza D. Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali) alcune informazioni potranno essere pubblicate nei canali istituzionali (sito internet, albo pretorio e Amministrazione Trasparente). In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati in paesi Extra UE: I dati personali non vengono trasferiti in paesi extra UE.

Periodo di conservazione: segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali, è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalle disposizioni di legge. L'indicazione del periodo



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

Settore II° - Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio

di conservazione, o il meccanismo per determinarlo può essere dedotto dal "Piano di Conservazione e Scarto" adottato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana nel dicembre 2005. Titolare del trattamento dei dati ai sensi della normativa, è il Sindaco del Comune di Castelnuovo V.C. e il responsabile della protezione dei dati è il D.P.O. nominato.

Spese Contrattuali e Foro Competente.

La convenzione verrà registrata in caso d'uso.
Il foro competente è quello di Pisa.

F.to Il responsabile del Settore II
Dott. Riccardo GHERARDINI