



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove orali nei concorsi pubblici

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. “C” POS. ECONOMICA “C1” PROFILO PROF.LE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. 0025239-P-15.04.2021 – PRVA ORALE



Sommario

1. Premessa	2
2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie.....	2
3. Individuazione dell'area concorsuale	5
4. Caratteristica dimensionale dell'area di concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati e del pubblico	5
4.1 seduta e dell'uscita dei candidati	5
4.2 seduta e dell'uscita del pubblico	6
5. Svolgimento della prova	7
6. Procedure di pulizia e igienizzazione.....	8
7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	8
8. Organizzazione del personale addetto all'accettazione e alla sorveglianza.	9



1. Premessa

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, in data 15 APRILE 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l’altro all’articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID - 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le “prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID - 19.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

Le prove orali si svolgono nel locale “La Pista” presso i “Giardini Pubblici” in Piazzale Roma. Nel corso di 1 giornata, il 20.05.2021, secondo il seguente calendario per un totale di 13 candidati al giorno.

N. Progressivo	Convocazione
1	ore 09:30
2	ore 09:30
3	ore 10:00
4	ore 10:30
5	ore 11:00
6	ore 11:30
7	ore 12:00
8	ore 12:30
9	ore 14:30
10	ore 14:30
11	ore 15:00
12	ore 15:30
13	ore 16:00

Non potendo avere la prova selettiva in presenza durata maggiore di 60 minuti, viene fatta la convocazione ogni 30 minuti.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale www.castelnuovovdc.gov.it in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

4. presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato;
5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2/NK95, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 ed allegata al presente piano operativo.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri digitali manuali che permettano la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato fino a 2,25 metri nell'aula concorso, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito con l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni assegnate e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

Nelle sedi concorsuali sarà allestito un servizio di pre-triage in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Il servizio di assistenza medica è garantito su chiamata dal servizio di 118 con sede in Castelnuovo di Val di Cecina. Sarà presente nei pressi delle sedi, fuori dall'area di concorso, un'ambulanza ordinaria con personale garantito dalla Misericordia.



3. Individuazione dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento della prova orale del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L'area concorsuale individuata si trova presso i "Giardini Pubblici" in Piazzale Roma, locale "La Pista".

4. Caratteristica dimensionale dell'area di concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati e del pubblico

L'area concorsuale è dotata di n. 1 postazione operativa costituita da scrivania e sedia posizionata a una distanza, di almeno 3 metri con la commissione e di almeno 4 metri con le sedute occupate da altri candidati.

Le sedute degli altri candidati in attesa di esame sono distanti una dall'altra in tutte le direzioni di almeno 3 metri

La zona del pubblico è rialzata di 4 metri e separata dalla zona di candidati e della commissione; vedasi allegato "Planimetria1".

4.1 seduta e dell'uscita dei candidati

Si invitano i candidati a presentarsi alla sede con non più di 15 minuti di anticipo rispetto all'ora di convocazione.

I candidati convocati dovranno effettuare il Check-in secondo le seguenti modalità:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;
- consegna autodichiarazione compilata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica);



- presentazione il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) e invito ad indossarle ponendosi a debita distanza;
- consegna di penna debitamente sanificata che servirà per la firma del registro presenze in entrata e in uscita;
- identificazione mediante esibizione della carta di identità;
- igienizzazione delle mani;

terminati il Check-in potranno quindi recarsi seguendo il percorso indicato con segnaletica orizzontale alla postazione assegnata. Il personale sorveglianza consentirà l'ingresso all'area concorsuale ad un massimo di 9 candidati contemporaneamente.

NON sarà consentito ai candidati abbandonare la sala fino al termine del proprio esame.

Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate alla sede concorsuale, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Terminata la prova i candidati esaminati, appena autorizzati dalla commissione potranno lasciare l'area di concorso seguendo la segnaletica orizzontale.

4.2 seduta e dell'uscita del pubblico

È prevista la partecipazione del pubblico. Sarà necessario per quest'ultimi la prenotazione del posto entro il 18.05.2021 (2 giorni prima dello svolgimento della prova) tramite PEC all'indirizzo segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it. La comunicazione dell'accettazione della prenotazione avverrà tramite PEC, dove sarà indicata anche la postazione assegnata. In caso di non accettazione causa superamento del numero massimo di spettatori verrà comunque inviata comunicazione. Verranno accettati al massimo 9 spettatori. (Si pregano gli spettatori non autorizzati di non presentarsi alla sede).

Per l'identificazione degli spettatori che avverrà al punto di "Check-in 2" (ingresso da Via Gramsci) sarà previsto:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;
- consegna autodichiarazione compilata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica);



- presentazione il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) e invito ad indossarle ponendosi a debita distanza;

Una volta identificato lo spettatore può accedere al proprio posto assegnato seguendo le indicazioni orizzontali.

Regole per gli spettatori

- devono indossare la mascherina FFP2 fornita dall'ente per tutto il periodo in cui rimangono all'interno della sala
- devono mantenere assoluto silenzio durante lo svolgimento delle prove.
- È consentito abbandonare la propria postazione autonomamente seguendo le indicazioni orizzontali purché il movimento non avvenga in contemporanea con altri spettatori.
- È consentito rientrare nella sala dopo essere usciti presentando un documento all'ingresso
- non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici della struttura (sono presenti servizi igienici pubblici all'esterno del locale).
- Non è consentito introdurre cibi all'interno della sala (solo una bevanda)
- Eventuali cellulari o altri apparecchi elettronici devono rimanere assolutamente silenziosi

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2/NK95. È vietato il consumo di alimenti (tranne presentazione di certificato medico), ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica orizzontale e verticale in ogni punto della struttura e per l'utilizzo dei servizi igienici.

Prima di effettuare la prova di informatica (ed utilizzare il PC) il candidato deve sanificarsi le mani ed indossare i guanti monouso forniti dall'ente. Una volta finita tale prova il candidato può togliersi i guanti monouso e gettarli nell'apposito cestino.

Nel caso in cui un candidato risultasse positivo al tampone, o non in grado di presentarsi alla prova per manifesti sintomi riconducibili al covid-19, questa amministrazione prevede la possibilità di svolgimento della prova orale tramite videoconferenza. Il candidato deve effettuare richiesta almeno 1 ora prima della convocazione, telefonando al numero 0588.23537 e successivamente inviando richiesta via PEC (dovrà essere



comunque allegato certificato medico attestante l'impossibilità alla partecipazione o esito di tampone positivo).

6. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un esame e l'altro, della postazione operativa;
- la sanificazione e disinfezione, tra un esame e l'altro, della postazione abbandonata del candidato recatosi alla postazione operativa;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale di sorveglianza in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà:

- presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (FFP2) da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.



Nel caso in cui un membro della commissione giudicatrice risultasse positivo al tampone, o non in grado di presentarsi alla prova per manifesti sintomi riconducibili al covid-19, verrà collegato in videoconferenza.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

8. Organizzazione del personale addetto all'accettazione e alla sorveglianza.

Sono previsti:

- un punto di accesso per i candidati "check-in 1" (1 addetto);
- un punto di accesso per gli spettatori "check-in 2" (1 addetto);
- un addetto all'igienizzazione del bagno (1 addetto);
- un addetto all'igienizzazione delle postazioni una volta che i candidati si sono alzati (1 addetto).