



# COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

## SEGRETARIO

N. 2021 / 75 registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 6 del 19 Febbraio 2021

**OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CON LA RISERVA AI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 – ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### **Richiamate:**

- la propria determinazione n. 7 del 22.11.2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno categoria "C" – posizione economica "C1" profilo professionale di "Agente polizia municipale – con la riserva ai militari ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010";
- la propria determinazione n. 3 del 18.01.2021 con la quale si pubblicava l'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- la propria determinazione n. 4 del 28.01.2021 con al quale si pubblicava la rettifica all'elenco degli ammessi al concorso;

**Dato atto che** questo Comune intende procedere con lo svolgimento delle prove concorsuali per l'assunzione dell'Agente di Polizia Municipale;

**Richiamato** il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.01.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il quale obiettivo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso;

**Dato atto** che occorre approvare un Piano Operativo Specifico come previsto dal protocollo sopracitato dove vengono illustrate le modalità e tutte le misure di sicurezza adottate da questo Ente per lo svolgimento del concorso in oggetto;

**Visto** l'allegato piano operativo specifico redatto per il concorso di cui all'oggetto;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il Piano Operativo Specifico (in allegato) redatto per il concorso in oggetto, il quale rispetta le linee guida previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.01.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di procedere, secondo quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla divulgazione del Piano Operativo Specifico mediante:
  - pubblicazione entro 5 gg prima dello svolgimento delle prove sul sito istituzionale dell'ente [www.comunecastelnuovovc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovc.gov.it) nella Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Concorso";
  - Invio entro 3 gg prima dell'inizio delle prove al Dipartimento per la Funzione Pubblica, tramite PEC, di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano e alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dell'Ente dove è pubblicato.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Martelli

## **DETERMINAZIONE N. 75 DEL 19-02-2021**

**OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CON LA RISERVA AI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 – ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO.**

Dare atto che la presente determinazione:

- diventa esecutiva dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. N. 267/2000 diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
MARTELLI ANDREA

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.