



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CON LA RISERVA AI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010", IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art.1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art.2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA (PI) adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale "**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CON LA RISERVA AI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010**" che si terranno in data 25 febbraio 2021, nonché della prova orale, che si terrà in data da stabilire, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1-INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Sono stati ammessi alla partecipazione alle prove scritte n. 77 candidati.

In relazione a quanto richiesto punto 3, 1° paragrafo, del protocollo della Funzione Pubblica, le sedi previste per lo svolgimento sono le seguenti:

- Sede 1: locale "La Pista" sito in Piazza Matteotti (Giardini Pubblici) capienza n. 30 posti;
- Sede 2: "Palestra Comunale" sito in Via Pascoli capienza n. 30 posti;
- Sede 3: "Ex Cinema Tirreno" sito in Piazza Matteotti capienza n. 17 posti.

Si allega alla presente planimetria con l'indicazione delle sedi delle prove.

Le prove saranno svolte contemporaneamente nelle 3 sedi; è prevista la presenza di un commissario per ogni sede assistito da due addetti al controllo. Le sedi sono connesse con un sistema audio.

Entrambe le prove saranno svolte nella medesima giornata in due sessioni separate (mattina e pomeriggio). Sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalle sedi delle prove sono garantite come segue:

- Sede 1: accesso al locale "La Pista" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.
- Sede 2: accesso al locale "Palestra Comunale" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.
- Sede 3: accesso al locale "Ex Cinema Tirreno" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo l'uso;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova;

Come sopradetto, l'accesso dei candidati è previsto dalla porta principale indicata dalla lettera "E" e il loro posizionamento prestabilito al momento delle operazioni di identificazione. L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato. Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica (vedi punto 5).

L'addetto alla sorveglianza controllerà il rispetto delle misure igieniche sanitarie di cui al punto 3 del protocollo citato (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nelle sedi concorsuali sarà allestito un servizio di pre-triage in prossimità dell'uscita per i soggetti che

presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Il servizio di assistenza medica è garantito su chiamata dal servizio di 118 con sede in Castelnuovo di Val di Cecina. Sarà presente nei pressi delle sedi, fuori dall'area di concorso, un'ambulanza ordinaria con personale garantito dalla Misericordia

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova), avverrà mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.castelnuovovdc.gov.it in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità sarà trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:

- l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Preliminarmente allo svolgimento delle prove, sarà predisposto un elaborato da cui risulti l'esatta dislocazione delle postazioni in ogni sede di prova con l'assegnazione per ciascuna di un numero progressivo e identificativo, in modo da garantire il corretto distanziamento e l'identificazione della postazione riferita ad ogni singolo candidato. (vedi allegato)

Al fine di garantire ai candidati la massima trasparenza tutte le sedi utilizzate saranno connesse con un sistema audio che consenta alla Commissione di fornire le dovute istruzioni e la lettura della traccia d'esame contemporaneamente a tutti i candidati.

FASE 3 -ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la seguente modalità:

- **SEDE 1**, cognomi con iniziali dalle lettere "A" a "FALC" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30);
- **SEDE 2**, cognomi con iniziali dalle lettere "FALL" a "RIC" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30);
- **SEDE 3**, cognomi con iniziali dalle lettere "RO" a "Z" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 17).

L'ubicazione delle sedi è indicata nell'allegato "sedi di concorso" dove sono riportati anche gli eventuali parcheggi vicini

Per l'accesso alla seconda prova le tempistiche verranno comunicate ai candidati durante la prima prova.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà come segue:

- **SEDE 1:** “check-in” in area aperta presso i “Giardini Pubblici” in Piazza Matteotti, dove sarà allestito nell’area esterna adiacente alla sede un gazebo, con due postazioni distinte:
 - **Postazione 1** identificazione del candidato, consegna del referto negativo del tampone richiesto, consegna dell’autodichiarazione già compilata e firmata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica) e misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
 - **Postazione 2** identificazione del candidato, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala.
- **SEDE 2:** “check-in” in area aperta privata presso “la palestra comunale” in via Pascoli, dove sarà allestito nell’area esterna adiacente alla sede un gazebo, con due postazioni distinte
 - **Postazione 1** identificazione del candidato, consegna del referto negativo del tampone richiesto, consegna dell’autodichiarazione già compilata e firmata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica) e misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
 - **Postazione 2** identificazione del candidato, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala.
- **SEDE 3:** “check-in” area chiusa con eventuale fila all’esterno “Ex Cinema Tirreno” in Piazza Matteotti, dove sarà allestito nell’area all’ingresso della sede, un punto di controllo così suddiviso
 - **Postazione 1** identificazione del candidato, consegna del referto negativo del tampone richiesto, consegna dell’autodichiarazione già compilata e firmata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica) e misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
 - **Postazione 2** identificazione del candidato, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala.

Il personale preposto al servizio “check-in” sarà dotato di dispositivi di protezione individuale e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti a seguire il percorso individuato per accedere alle sale di esame dalla porta indicata dalla lettera “E”. All’ingresso troveranno il personale di sorveglianza che li indirizzerà al posto assegnato. Su ogni postazione sarà presente il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Per l’identificazione della seconda prova, si procederà come segue:

- **SEDE 1:** “check-in” in area aperta presso i “Giardini Pubblici” in Piazza Matteotti, dove sarà allestito nell’area esterna adiacente alla sede un gazebo (1 postazione) per identificazione del candidato, misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala
- **SEDE 2:** “check-in” in area aperta privata presso “la palestra comunale” in via Pascoli, dove sarà allestito nell’area esterna adiacente alla sede un gazebo (1 postazione) per identificazione del candidato, misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala
- **SEDE 3:** “check-in” area chiusa con eventuale fila all’esterno “Ex Cinema Tirreno” in Piazza Matteotti, dove sarà allestito nell’area all’ingresso della sede una postazione per

identificazione del candidato, misurazione della temperatura corporea con termometri manuali che permettono la misurazione automatica, consegna del dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e indicazioni sul posto assegnato nella sala.

Non saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta eventuali candidati che non risultino presenti allo svolgimento della prima prova scritta.

FASE 4-SVOLGIMENTODELLE PROVE:

Terminate le operazioni di identificazione e assegnazione dei posti ai candidati, la commissione controllerà l'esatta ora di inizio delle prove come a suo tempo comunicata.

Operazione preliminare: estrazione delle prove

L'estrazione della prova avverrà nel Gazebo presso i "Giardini Pubblici" in Piazza Matteotti, con almeno un rappresentante dei candidati per ogni sede, procedendo alla scelta della busta contenente la prova prescelta. Effettuata la scelta la commissione attenderà che ogni candidato sia rientrato alla postazione assegnata e procederà alla lettura della prova estratta. Non saranno consegnate copie della prova ma sarà richiesta la trascrizione manuale ai candidati presenti.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati. Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna. Per consegnare la prova dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

La postazione della commissione sarà dotata di pannello in plexiglass e soluzioni gel idroalcoliche per la sanificazione delle mani.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita indicata dalla lettera "U".

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale di cancelleria presente sulle postazioni.

FASE 5-MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevedono le seguenti misure:

- il numero e le mansioni del personale addetto è il seguente:
 - "check-in" SEDE 1 Giardini Pubblici (area esterna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
 - "check-in" SEDE 2 Palestra Comunale (area esterna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
 - "check-in" SEDE 3 Ex Cinema Tirreno (area interna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
 - Sede 1 n. 2 addetti di cui uno preposto alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione;
 - Sede 2 n. 2 addetti di cui uno preposto alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione;
 - Sede 3 n. 3 addetti di cui due preposti alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e

sanificazione;

- intervento di apposita ditta di pulizie per le sanificazioni preliminari e successive alle prove;
- le modalità di formazione al personale impegnato: trasmissione preliminare del presente Piano Operativo ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- richiesta di referto negativo di tampone anche al personale addetto e ai membri della commissione.

Il presente Protocollo potrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova orale con gli opportuni adeguamenti.