



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" POS.  
ECONOMICA "C1"  
PROFILO PROF.LE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con la Direttiva n. 3/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 106 del 09.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sul reclutamento del personale approvato con atto di Giunta Comunale n. 77 del 05.07.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle autonomie locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2001 ad oggetto "*Nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto regioni – autonomie locali: identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti categorie nel rispetto delle relative declaratorie*";

Nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25.11.2019 avente ad oggetto "*approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*", della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.06.2020 avente ad oggetto "*piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (ptfp). verifica delle eccedenze. dotazione organica*" e della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 24.09.2020 "*integrazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (ptfp). verifica delle eccedenze. dotazione organica*".



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

In esecuzione del Provvedimento del Segretario Comunale n. 6 del 22.10.2020;

Vista la legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria 2005);

Preso atto che sono state preventivamente avviate le procedure di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165.2001.

Visto il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, il D.lgs. n. 101/2018 e il D.lgs. n. 196/2003;

La frazione di riserva di cui agli art. 1014 comma 1 e 4 e 678 comma 9, al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno al fine del raggiungimento dell'unità di personale.

## RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

In aderenza ai vigenti CCNL potranno inoltre essere richieste all'unità di personale assunta a seguito della presente selezione tutte le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria di inquadramento, purché professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dal dl 4/2019, convertito in legge 26/2019, *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*.

**L'amministrazione fa riferimento, nello svolgimento della procedura concorsuale, alle misure di contenimento e contrasto alla diffusione del covid-19 ai sensi dell'art. 249, comma 1, DL 34/2020 e del "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.**

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria "C" – Posizione Economica C1. Il Profilo professionale attribuito è quello di "Istruttore Amministrativo". Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.



## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1.** Cittadinanza italiana *oppure* Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea *oppure* Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di un cittadino membro dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).
- 2.** Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3.** Aver compiuto 18 anni di età, ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4.** Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5.** Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale messe a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 6.** Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici. L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione;
- 7.** Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 8.** Insussistenza di nessuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 9.** Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- 10.** Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11.** Essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore (diploma di maturità di durata quinquennale); *Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea o extra UE, tale titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.lgs. n. 115/1992 e s.m.i e dal D.lgs. n. 206/2007 e s.m.i, inoltre per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;*



**12.** Patente di guida di Cat. "B";

**13.** Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e extra UE, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **3. POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI PUNTI 10**

Il punteggio che sarà attribuito dalla Commissione ai fini della valutazione dei titoli è nel massimo pari a 10 punti, così suddivisi:

- A) per la valutazione del titolo di studio punti 3
- B) per la valutazione di titoli ulteriori vari punti 2
- C) per la valutazione dei titoli di servizio punti 4
- D) per la valutazione del curriculum professionale punti 1

#### **A) VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO: PUNTI 3**

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio, previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti, per l'ammissione al concorso, come segue:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza;
- qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita secondo criteri prestabiliti;

a) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125, arrotondato alla seconda cifra decimale 0.12, per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;



37/60 = punti 0.12	45/60 = punti 1.12	53/60 = punti 2.12
38/60 = punti 0.25	46/60 = punti 1.25	54/60 = punti 2.25
39/60 = punti 0.37	47/60 = punti 1.37	55/60 = punti 2.37
40/60 = punti 0.50	48/60 = punti 1.50	56/60 = punti 2.50
41/60 = punti 0.62	49/60 = punti 1.62	57/60 = punti 2.62
42/60 = punti 0.75	50/60 = punti 1.75	58/60 = punti 2.75
43/60 = punti 0.87	51/60 = punti 1.87	59/60 = punti 2.87
44/60 = punti 1.00	52/60 = punti 2.00	60/60 = punti 3.00

votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.0732, arrotondato alla seconda cifra decimale 0.07, per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino a 100/100 e lode;

61/100 = punti 0.07	75/100 = punti 1.10	89/100 = punti 2.12
62/100 = punti 0.15	76/100 = punti 1.17	90/100 = punti 2.20
63/100 = punti 0.22	77/100 = punti 1.24	91/100 = punti 2.27
64/100 = punti 0.29	78/100 = punti 1.32	92/100 = punti 2.34
65/100 = punti 0.37	79/100 = punti 1.39	93/100 = punti 2.41
66/100 = punti 0.44	80/100 = punti 1.46	94/100 = punti 2.49
67/100 = punti 0.51	81/100 = punti 1.54	95/100 = punti 2.56
68/100 = punti 0.59	82/100 = punti 1.61	96/100 = punti 2.63
69/100 = punti 0.66	83/100 = punti 1.68	97/100 = punti 2.71
70/100 = punti 0.73	84/100 = punti 1.76	98/100 = punti 2.78
71/100 = punti 0.80	85/100 = punti 1.83	99/100 = punti 2.85
72/100 = punti 0.88	86/100 = punti 1.90	100/100 = punti 2.93
73/100 = punti 0.95	87/100 = punti 1.98	100/100 e lode = punti
74/100 = punti 1.02	88/100 = punti 2.05	3.00

## B) VALUTAZIONE DI TITOLI ULTERIORI: PUNTI 2

In questa categoria sono valutabili titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa, disponibili massimo punti 2 (due), attribuiti con i seguenti criteri:

TITOLO VALUTATO	PUNTI
Titoli di istruzione secondaria superiore ( <u>ulteriore</u> rispetto a quello richiesto per l'ammissione)	
TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ	0.10



DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ	0.20
Titoli di istruzione terziaria	
DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	0.30
DIPLOMA UNIVERSITARIO	0.40
DIPLOMA DI LAUREA – Vecchio ordinamento (corsi di 4-6 anni)	0.50
LAUREA – Vecchio o nuovo ordinamento (corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni)	1.00
LAUREA DI PRIMO LIVELLO – Nuovo ordinamento (corsi di 3 anni)	0.50
LAUREA SPECIALISTICA – Nuovo ordinamento (corsi di secondo livello di 2 anni)	1.00
LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO – Nuovo ordinamento (corsi di 5,6 anni)	1.00
TITOLO DI STUDIO POST-LAUREA	1.50
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	1.50
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	2.00
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	2.00
TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA	2.00

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, non possono essere oggetto di valutazione.

Qualora il concorrente presenti ai fini della valutazione un titolo di studio superiore, questo è considerato assorbente un eventuale titolo inferiore comunque presentato, che, pertanto, non sarà valutato.

### **C) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 4**

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni. Il punteggio massimo disponibile viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

Servizio con <b>mansioni superiori</b> a quelle del profilo professionale messo a concorso	<b>punti 1.00</b> per ogni <b>anno</b> di servizio
Servizio con <b>mansioni analoghe</b> a quelle del profilo professionale messo a concorso	<b>punti 0.50</b> per ogni <b>anno</b> di servizio
Servizio con <b>mansioni inferiori</b> a quelle del profilo professionale messo a concorso	<b>punti 0.25</b> per ogni <b>anno</b> di servizio

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura



prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

2) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

3) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;

4) i servizi part – time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;

5) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;

6) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;

7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa il licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;

8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;

9) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

#### **D) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE: PUNTI 1**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli, in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Nel curriculum professionale sono valutate inoltre tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di formazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici o privati.

Sono valutabili altresì le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, per figure professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse categorie. Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate solo se ad esse non sia seguita la prestazione di servizio come titolare e già valutata nella categoria precedente. Qualora dalla certificazione non





risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

Sono altresì valutabili incarichi e/o prestazioni svolte presso pubbliche amministrazioni e idoneamente documentabili che non rientrino e quindi non siano state valutate nelle categorie precedenti.

Ogni titolo/esperienza/idoneità ritenuta rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio dalla Commissione, sarà valutata con un punteggio di 0.10 per un massimo di punti 1.00.

### **5. TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 4,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo – Cat. C1*", da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- Tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina – Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Castelnuovo di Val di Cecina;
- Tramite bonifico bancario Cassa di Risparmio di Volterra IBAN IT32A0637070980000010000930;
- Tramite vaglia postale ordinario intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
- Tramite versamento sul c/c postale n. **133561** intestato alla Tesoreria del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
- Tramite IL SISTEMA DI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA. L'accesso alla piattaforma può effettuarsi all'indirizzo [www.comunecastelnuovovdc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovdc.gov.it) - Servizi online – Istanze OnLine – Pagamento Tassa Concorso;

La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

### **6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, da redigersi usando il fac-simile allegato. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 e fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. Eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda, che non sia espressamente richiesta dal bando di concorso, non sarà valutata.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e quelle ove manchi la sottoscrizione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.





Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato:

- acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Personale, per le sole finalità inerenti alla procedura in oggetto.
- accetta tutte le condizioni previste dal presente bando.

## **7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Certificazione di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (Se ricorre il caso);
4. Certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica (Se ricorre il caso);
5. Presentazione del Curriculum Vitae;
6. Documentazione attestante una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e/o 3 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi (solo cittadini extracomunitari) (Se ricorre il caso);
7. Certificazione medica relativa a ausilio necessario/tempi aggiuntivi prove di concorso (per i candidati portatore di handicap)

## **8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ove tale termine coincida con un sabato, una domenica o un giorno festivo si intende prorogata la scadenza al primo giorno utile lavorativo.



La domanda potrà essere presentata:

- tramite sito istituzionale del Comune effettuando l'autenticazione con SPID o con credenziali richieste tramite servizi on line (vedi allegato 2);
- spedizione per via PEC, all'indirizzo [segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it](mailto:segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it). In questo caso faranno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC inviata all'Ente. Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO.**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente -> bandi di concorso oppure direttamente nella piattaforma riservata servizi on line. Il modulo di domanda deve essere scaricato, compilato in tutte le sue parti, stampato, firmato con firma autografa su carta e successivamente scansionato e inviato tramite la procedura on line riportata nelle Istruzioni allegate al presente Bando di selezione o tramite PEC. La domanda deve essere sottoscritta. La firma non deve essere autenticata. È valida altresì la sottoscrizione in forma digitale della domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo potrà essere utilizzato in sostituzione dei dati personali del candidato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

### **9. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Oltre a quanto indicato nell'art. 6 del bando costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- L'omissione della sottoscrizione della dichiarazione per la valutazione dei titoli;
- L'omissione della sottoscrizione del curriculum vitae;
- La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 8 del presente bando;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché questa risulti versata entro la data di scadenza del presente avviso;



- La mancata acclusione della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità.
- La mancata indicazione di un indirizzo PEC dove inviare le comunicazioni.

L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda, ed effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

## **10. PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di effettuare una preselezione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà in una serie di test attitudinali e/o sulle materie oggetto d'esame a risposta multipla/chiusa.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex equo alla cinquantesima posizione, purché il punteggio riportato sia di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

## **11. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno:

### **1. Prova scritta teorico - dottrinale:**

Consisterà nella somministrazione di quesiti inerenti le seguenti materie:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;



- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi contabili e ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 118/2011 s.m.i.);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e normativa anticorruzione;
- Nozioni in materia di privacy e trasparenza amministrativa;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici.

2. **Prova scritta - pratica**

Consisterà nella predisposizione di elaborati relativi a soluzione di casi concreti e/o atti amministrativi inerenti alle stesse materie della prova scritta teorico - dottrinale.

3. **Prova Orale:** Consisterà in un colloquio nelle stesse materie di cui sopra.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (Pacchetto Office – Sistema operativo Windows; navigazione Internet) e della lingua inglese e/o francese.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra la valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto dell'orale ai sensi del DPR 487/1994 (con l'esclusione del punteggio riportato nella preselezione, ove effettuata).

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

## **12. CALENDARIO DELLE PROVE**

**ATTENZIONE:** La pubblicazione sul sito Internet vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni che saranno indicati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Le prove scritte si svolgeranno nelle seguenti date:

- 1° prova scritta di carattere torico – dottrinale: Lunedì 14 dicembre 2020;
- 2° prova scritta di carattere pratico: Martedì 15 dicembre 2020;



La prova orale si svolgerà in data Mercoledì 23 dicembre;

Nella giornata di venerdì 04 dicembre 2020 sarà posta in pubblicazione sul sito [www.comunecastelnuovovdc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovdc.gov.it), amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso la comunicazione relativa all'elenco degli ammessi/esclusi, con indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, nonché alla conferma della data di svolgimento delle prove nelle date su indicate, all'ora e sede di svolgimento, dell'eventuale preselezione, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

La comunicazione a mezzo sito internet avrà valore a tutti gli effetti di legge: ai candidati non sarà pertanto fornita ulteriore comunicazione personale in merito, salvo esclusione.

### **13. TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R.487/94) E RISERVA**

I concorrenti, inseriti nella graduatoria finale, che intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (in caso di parità di punteggio con altri candidati) dovranno presentare ovvero far pervenire all'Amministrazione, utilizzando le stesse modalità di cui all'art. 7 del presente bando, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, rilasciati dalla competente autorità, attestanti l'effettivo possesso dei titoli di preferenza o riserva sopraelencati.

I titoli di preferenza e riserva operano a condizione che siano stati preventivamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. A titolo informativo si riportano i titoli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/94:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina; coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. invalidi e mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1944, n. 487 e smi, a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane di età.

#### **14. GRADUATORIA FINALE**

Terminate le operazioni di esame la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti del concorso al Responsabile del procedimento e al Segretario Comunale, per la relativa approvazione, ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento sul Reclutamento del personale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comunecastelnuovovdc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovdc.gov.it) - amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi.

#### **15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Ente provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, della graduatoria di merito, ed all'assunzione del vincitore.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e, nel periodo di vigenza, potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento anche per eventuali esigenze a tempo determinato pieno o parziale o ulteriori esigenze a tempo indeterminato pieno o parziale.

#### **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati



automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **17. NORME FINALI E DI RINVIO**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa in merito, alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo (allegato 1).





COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

---

Castelnuovo di Val di Cecina, lì 23.10.2020

Il Segretario Comunale  
Dott. Andrea Martelli

**DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 23 OTTOBRE 2020**

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 NOVEMBRE 2020**

Per eventuali informazioni relative al presente Bando di selezione rivolgersi a:

Ufficio personale nei giorni: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00, martedì e giovedì dalle  
15.00 alle 17.00 al numero 0588.23510

Per eventuali istruzioni inerenti la procedura di INVIO DELLE DOMANDE consultare l'allegato 2

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet:

[www.comunecastelnuovovdc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovdc.gov.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso