COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ai soggetti del terzo settore NEL SETTORE SPORT E PER L'ORGANIZZAZIONE DI ALCUNE MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE
ANNO 2020

1. FINALITA'

Il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, in relazione a quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione di contributi economici nel Settore Sport ed in ottemperanza della Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, intende favorire la massima diffusione e conoscibilità della presente informativa avente ad oggetto la possibilità di presentare specifiche istanze provenienti da Associazioni e riferite all'attività ordinaria 2020, per i quali si intenda chiedere una contribuzione finanziaria e logistica comunale. Il comune inoltre chiede il contributo logistico ed organizzativo per l'organizzazione di alcune attività specifiche, promosse direttamente dall'Ente ed elencate nel presente avviso, per le quali concede uno specifico finanziamento.
Sia l'attività ordinaria proposta che il progetto di gestione dell'evento/iniziativa in elenco cui il soggetto si candida a curare l'esecuzione, verranno esaminate da una commissione tecnica; i progetti di gestione delle attività specifiche proposte dall'amministrazione verranno finanziate singolarmente con successivi atti secondo la percentuale di cofinanziamento attribuita dalla commissione e nel rispetto del budget a disposizione, preliminarmente al loro svolgimento; l'attività ordinaria proposta verrà invece finanziata da subito con il riconoscimento del contributo ordinario in base alla percentuale attribuita, nel rispetto del budget a disposizione. **La finalità della contribuzione comunale è quella di pareggiare il disavanzo fra le spese previste e le entrate previste per la realizzazione della propria attività**, con il limite del 70% del contributo comunale sul totale delle spese effettuate per quanto riguarda l'attività ordinaria, e fino al 100% della spesa per le attività specifiche. Il contributo verrà espresso in percentuale sul totale della spesa prevista. Qualora in sede di rendicontazione l'associazione non riuscisse a rendicontare l'intero importo a base del contributo, questo verrà proporzionalmente ridotto alla cifra rendicontata, mantenendo invariata la percentuale di contribuzione attribuita. I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono elencati al punto 4).
Stante l'attuale condizione di emergenza che ha pesantemente coinvolto l'attività associativa il Comune di Castelnuovo per l'anno in corso si limita alla contribuzione in funzione dell'organizzazione delle seguenti attività specifiche:

- ✓ Gray Cat Festival giorno 07.08.2020 in Castelnuovo;
- ✓ Concerto di San Lorenzo 10.8.2020 in Montecastelli Pisano;

- ✓ Concerto Musica per giovani 30/7 -1/8 Castelnuovo;
- ✓ Intrattenimenti musicali 6/11/20 agosto in Castelnuovo, 24/7, 4/8 21/8 in Sasso Pisano;
- ✓ Gestione Museo Arte Contadina Montecastelli;
- ✓ Coordinamento guide e pianificazione escursioni periodo 25/7- 15/9 in Castelnuovo
- ✓ Coordinamento guide e pianificazione escursioni periodo 25/7- 15/9 in Sasso Pisano

2. SOGGETTI DESTINATARI

Per l'anno 2020 le risorse che il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina intende destinare ai contributi, sono finalizzate al sostegno di progetti ed iniziative, adeguatamente documentati, che le Associazioni intendono attivare nel corso dell'anno corrente.
Sono ammesse alla presentazione della domanda le Associazioni che presentino tutti i seguenti requisiti:
1. svolgano attività di carattere continuativo, da almeno un anno, nel proprio ambito di intervento;
2. operino senza scopo di lucro;
3. operino nel territorio comunale di Castelnuovo di val di Cecina e abbiano in esso sede legale e/o sede operativa;
4. siano regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di Castelnuovo di Val di Cecina;
5. ottemperino a quanto previsto dal nuovo codice del terzo settore (D.lgs 117/2017) e dai commi 125 e seguenti della legge sulla concorrenza (legge124/2017) (In breve: le aziende non profit dovranno pubblicare online, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle P.a. L'inosservanza dell'obbligo comporta per le non profit la restituzione delle somme entro tre mesi. L'obbligo di pubblicazione non scatta per gli importi inferiori a 10mila euro annui.)

3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

Il Comune intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:
Attività Ordinaria

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del territorio;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;

- accrescere il prestigio e l'immagine del territorio e delle sue frazioni nell'interesse collettivo;
- riqualificare strutture e spazi esistenti anche attraverso un insieme di progetti di indubbia valenza collettiva;

Attività Specifica

- attività specifiche promosse dall'amministrazione su elencate;

4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Una volta verificato il possesso dei requisiti di base, una commissione tecnica nominata dal responsabile del Settore Attività Produttive procederà alla approvazione dei progetti/iniziative/attività ordinaria presentati e proporrà alla Giunta comunale la formazione dell'elenco degli ammessi con l'indicazione della percentuale di contribuzione riconosciuta sul totale delle spese preventivate da ciascuna associazione per la propria attività; l'organo esecutivo provvederà all'approvazione dell'elenco dei contributi ordinari.
Anche per lo svolgimento delle iniziative specifiche in elenco si applicheranno ai progetti rispettivamente proposti dai soggetti istanti, i criteri di seguito elencati. Per le associazioni richiedenti il contributo ordinario cheavessero considerevoli ed acclarate entrate aggiuntive diverse al contributo comunale, provenienti da altri enti pubblici, tali da garantire autonomamente l'attività associativa, verrà riconosciuto un contributo forfettario su indicazione della Giunta Comunale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di priorità previsti dall'art. 5 comma II° del regolamento comunale (approvato con DCC 16/2003 e da ultimo modificato con DCC 48/2014) esplicitati nei seguenti parametri (100/100):

n	CRITERIO	PUNTEGGIO
1*	Comprovata rilevanza dell'attività sociale ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica	Max 15 punti
2	Congruità del rapporto tra il costo delle iniziative proposte ed i risultati ipotizzati	Max 12 punti
3**	Verifica dell'esito delle iniziative eventualmente già attuate in anni precedenti	Max 25 punti

4	Coinvolgimento della popolazione rispetto alle iniziative proposte	Max 15 punti
5	Grado di compartecipazione alle spese (sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati) alle attività	Max 15 punti
6	Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio	Max 10 punti
7	Durata delle iniziative	Max 5 punti
8	Iscrizione ad albi degli Enti del terzo settore (A.P.S.-O.D.V.)	3 punti

***** Per le associazioni operanti nel settore Sport i 15 punti previsti alla voce n°1 della tabella soprastante verranno così assegnati:

- Numero atleti iscritti alla data della domanda: se oltre 100 iscritti, punti 10, se meno di 100 iscritti punti 5;
- Miglior tasso di valorizzazione degli impianti sportivi in base a gestione e/o utilizzo max punti 5;

******Per le associazioni operanti nel settore Sport i 25 punti previsti alla voce n°3 della tabella soprastante verranno così assegnati:

- Partecipazione a campionati nazionali: punti 5
- Partecipazione a campionati regionali o provinciali: punti 3
- Attività locale: punti 1
- Marcata storicità dell'attività sul territorio: punti max 10
- Risonanza mediatica delle prestazioni degli atleti/squadre: punti max 10

Percentuali di contribuzione assegnate:

Fascia A) Da 70 a 100 punti = contribuzione del 70%, con massimale definito per contributo ordinario settore Sport (100% per attività specifiche)

Fascia B) Da 60 a 70 punti = contribuzione del 50% con massimale definito per contributo ordinario settore Sport (70% per attività specifiche)

Fascia C) Da 30 a 60 punti = contribuzione del 30% con massimale definito per contributo ordinario settore Sport (50% per attività specifiche)

Fascia D) Meno di 30 punti = nessun contributo assegnato.

Il massimo contributo assegnabile (massimale) per il settore **Sport** è di 19.000€ per i punteggi in fascia A); 10.000, per i punteggi in fascia B), 5.000 in fascia C);

La percentuale attribuita è calcolata sulla spesa presunta del/i attività, progetti indicati; il contributo erogato viene calcolato, tenendo conto della percentuale attribuita, ed eventualmente riproporzionato in base alle reali disponibilità di bilancio.

La giunta comunale provvederà, da subito, all'individuazione dei soggetti che hanno avanzato richiesta di assegnazione dell'organizzazione delle specifiche attività in elenco. I progetti proposti saranno con successivi atti oggetto di specifico contributo finanziario secondo la percentuale di contribuzione riconosciuta dalla commissione e secondo le reali disponibilità di bilancio; le attività ordinarie proposte dalle associazioni sportive, che abbiano ottenuto punteggio, saranno finanziate entro il mese di agosto, sotto forma di contributo ordinario all'associazione proponente, per il corrente anno, secondo le previsioni di bilancio.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale sostenere i progetti presentati ed inseriti nell'elenco delle iniziative di rilievo anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale, da indicare nelle rispettive deliberazioni.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare domanda **presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Castelnuovo V.C.

entro le ore 13.00 del 15°giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo on line del presente avviso.

L'avviso ed i moduli da utilizzarsi per la formalizzazione delle istanze sono disponibili sul sito internet del Comune (*www.comunecastelnuovovdc.it*) e possono altresì essere acquisiti inviando richiesta e-mail all'indirizzo suap@comune.castelnuovo.pi.it.

Allegati alla domanda:

È necessario presentare**, oltre al modulo di domanda e agli allegati ivi richiesti**, i seguenti documenti:

1) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive;
2) (*solo per chi richiede contributo ordinario*) programma delle attività per l'anno 2020 (secondo modello allegato alla domanda)

3) bilancio di previsione dell'associazione 2020 (secondo modello allegato alla domanda);
4) estratto del conto corrente intestato all'Associazione al 31/12/2019 e Bilancio (Rendiconto economico) relativo all'anno 2019

6. CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO-
Il Bilancio 2020 prevede attualmente (per contributo ordinario):

- cap.1794 sport 38.000,00 €;
- per contributo legato agli eventi in elenco cap.1804 23.650,00 €.

L'ammontare definitivo del contributo verrà proporzionato alla spesa effettivamente rendicontata ed ammessa, sulla base della percentuale riconosciuta. L'acconto del contributo verrà erogato nella misura dei 2/3 del contributo totale; il restante terzo verrà erogato in seguito a rendicontazione.

La concessione dei contributi avverrà su proposta istruttoria della commissione tecnica come indicato al punto 4 del presente avviso.
I contributi saranno erogati a consuntivo dell'evento/manifestazione/attività annuale cui si riferiscono, previa opportuna rendicontazione economica e relazione finale delle attività svolte, fatto salvo eventuali rateazioni od anticipazioni parziali che non potranno eccedere i 2/3 di quanto riconosciuto.
Per rendicontazione si intende un elenco contenente le voci di spesa, la documentazione contabile delle spese sostenute (documento di spesa) e i documenti che ne dimostrino il pagamento, ammettendo solo in minima parte una autocertificazione sostitutiva da parte del legale rappresentante dell'associazione laddove, per motivi riscontrabili, la spesa non sia in altro modo documentabile.
Sia la comunicazione del contributo al richiedente che la sua erogazione saranno comunque subordinati ad una verifica di compatibilità degli stessi con la legislazione e la prassi amministrativa applicabile.

7. INFORMAZIONI
Referente per il presente avviso pubblico, ai quali sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento, è l'istruttore direttivo del Settore Attività Produttive, Riccardo Gherardini, Tel. 0588 23515, email suap@comune.castelnuovo.pi.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Andrea Martelli