



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente in servizio presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI), con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Pre-intesa in data 24.10.2019 e l'Accordo finale sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 11.12.2019, relativi al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2018/2020, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad 7.500,00, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 1^ gennaio 2019;

Visto l'art.16 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art.12 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 CCNL 01/04/1999, con le modifiche ivi riportate;

In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 13.12.2019,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2019.

1.RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 7.500,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2.CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

Le progressioni saranno effettuate con selezione da espletare secondo i seguenti criteri: in conformità alle previsioni del CCNL 2016-18 del 21/05/2018 le progressioni saranno attribuite ai dipendenti di ogni categoria nelle seguenti misure percentuali (con arrotondamento all'unità intera, per eccesso o difetto): 50% di ogni categoria. Il budget potenzialmente destinabile alle progressioni in base alle percentuali individuate per ogni categoria è pari a complessivi € 7.500,00; in caso di attribuzione di un budget inferiore ad esito delle operazioni di selezione le restanti risorse confluiranno nella quota parte del fondo destinata alla produttività e premialità del personale dipendente. In conformità alle previsioni normative in essere per le progressioni si terrà conto della media delle valutazioni conseguite negli ultimi tre anni (valutazione anni 2018, 2017 e 2016), purché sufficiente (70/100). Hanno diritto alla progressione in ordine di graduatoria (data dalla media del punteggio del triennio precedente) il numero di dipendenti individuati secondo la percentuale predetta; in caso di pari merito in graduatoria finale, prederà in graduatoria il dipendente il cui costo economico per la progressione va a gravare in misura minore sul fondo al fine di contemperare le prerogative individuali con



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

l'esigenza di salvaguardare una adeguata flessibilità del fondo di produttività; in caso di ulteriore parità si darà rilievo alla maggiore anzianità nella posizione economica in godimento.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina nel periodo di efficacia della procedura di cui trattasi;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità presso l'Ente nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturata al 31/12/2018.
- valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2016-2017-2018) purché sufficiente (70/100);
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuita, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2019, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malate della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell'Ente perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2019**, indicando all'esterno della busta *"Partecipazione all'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2019"*.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina alla data di avvio del procedimento di attribuzione delle progressioni;
- di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2018, almeno 24 mesi di servizio presso l'Ente nella categoria e posizione economica in godimento;



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

- le valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2016-2017-2018);
- ogni altra informazione preista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla media delle schede di valutazione per gli anni 2016, 2017 e 2018.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Procedimento.

In caso di pari merito in graduatoria finale, prederà in graduatoria il dipendente il cui costo economico per la progressione va a gravare in misura minore sul fondo al fine di contemperare le prerogative individuali con l'esigenza di salvaguardare una adeguata flessibilità del fondo di produttività; in caso di ulteriore parità si darà rilievo alla maggiore anzianità nella posizione economica in godimento.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definita e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.



COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, presso gli uffici del Settore Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non varrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dot. Andrea Martelli, Segretario Comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comunecastelnuovovdc.gov.it per 10 giorni naturali e consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Castelnuovo V.C., lì 13.12.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F. to Dot. Andrea Martelli